

รายงานการประชุม
คณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการเทศบาลตำบลกระปี่น้อย
วันศุกร์ ที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลกระปี่น้อย (ชั้น ๓) อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่

.....

ผู้มาประชุม

- | | |
|----------------------------|---|
| ๑. นายโชคนรินทร์ ชาวเหลือง | ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลกระปี่น้อย |
| ๒. นายนพดล หวังก่อ | ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรีตำบลกระปี่น้อย |
| ๓. นายวาสนา นະบุตร | ตำแหน่ง เลขานุการนายกเทศมนตรี |
| ๔. นายเอกภพ พฤษชัยนิมิต | ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล |
| ๕. นางสุภานันท์ เจริญพานิช | ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล |
| ๖. นายสุเทพ บัวแก้ว | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง |
| ๗. นางจิรา ไกรนรา | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๘. นางสาววรรณพร เอี่ยมเส็ง | ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล |
| ๙. นายนิรุทธิ์ มีมะแม | ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ |
| ๑๐. นางสาวมยุรี สรหงษ์ | ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา
(รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา) |
| ๑๑. นางมาลิสยา ยืนยง | ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ |
| ๑๒. นางสาวมิรัญติ เต็งชู | ตำแหน่ง ครู คศ.๑
(รักษาราชการแทนหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---------------------------|-------------------------------------|
| ๑. นางอนิษา แก้วมา | ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |
| ๒. นายสมเกียรติ์ หลานหลาย | ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |

ผู้ไม่เข้าประชุม

- | | | |
|-------------------------|--|-------------------------------|
| ๑. นายยงยุทธ บุญทองแก้ว | ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรีตำบลกระปี่น้อย | } ปฏิบัติงาน
ตามขอบข่ายงาน |
| ๒. นางสาวอุษา สายเส้น | ตำแหน่ง ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลกระปี่น้อย | |
| ๓. นายไชยยศ กัณห์กุล | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๑ บ้านกระปี่น้อย | |
| ๔. นางสาวเกษร ห่อกุล | ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง | |

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

นายโชคนรินทร์ ชาวเหลือง นายกเทศมนตรีตำบลกระปี่น้อย ประธาน :

- กล่าวเปิดการประชุม

/ระเบียบวาระ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ :

: -ไม่มี-

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

: รับรองรายงานการประชุม วันศุกร์ที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๑

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุม วันศุกร์ที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๑

ระเบียบวาระที่ ๓

สำนักปลัดเทศบาล :

นางสาววรรณพร เอี่ยมเส็ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล :

: โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรเทศบาลตำบลกระปี่น้อย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ โดยดำเนินการโครงการในวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๑ ศึกษาดูงาน ณ กองร้อยฝึกรบพิเศษที่ ๔ อำเภอสิชล จังหวัดนครศรีธรรมราช และ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ ศึกษาดูงาน ณ สำนักงานเทศบาลตำบลอ่าวขนอม อำเภอขนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช ผู้เข้าร่วมโครงการตามวัตถุประสงค์ของโครงการ การดำเนินการโครงการเสร็จสิ้นผ่านพ้นไปได้ด้วยดี

: โครงการส่งเสริมความรู้และพัฒนาคุณภาพชีวิตเยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสทางสังคมในเขตตำบลกระปี่น้อย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ดำเนินการระหว่างวันที่ ๙,๑๒ – ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ กองร้อยฝึกรบพิเศษที่ ๔ อำเภอสิชล จังหวัดนครศรีธรรมราช และศึกษาดูงานเศรษฐกิจพอเพียงของเทศบาลตำบลทุ่งไเส อำเภอสิชล จังหวัดนครศรีธรรมราช ผู้เข้าร่วมโครงการตามวัตถุประสงค์ของโครงการ การดำเนินการโครงการเสร็จสิ้นผ่านพ้นไปได้ด้วยดี

นางมาลิสยา ยืนยง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ :

: งานกิจการสภา

- กำหนดการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๑/๒๕๖๑ ในวันศุกร์ที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลชั้น ๓ วาระเพิ่มเติม ให้แจ้งไปยังเลขาสภา (นายสมเกียรติ์ หลานหลาย)

นายสมเกียรติ์ หลานหลาย นักจัดการงานทั่วไป :

: วาระการประชุมในการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๑/๒๕๖๑ ในวันศุกร์ที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลชั้น ๓ ดังนี้ เรื่องเพื่อพิจารณา

๑. ญัตติขอความเห็นชอบให้เทศบาลตำบลกระปี่น้อยสมัครเป็นสมาชิกสมาคม สันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย

๒. ญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ กองการศึกษา จำนวน ๑ รายการ งบประมาณ ๒๘๐,๐๐๐.- บาท
๓. การกำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปี ระยะเวลาและวันเริ่มต้นประชุม สมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปี และ ระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรก พ.ศ.๒๕๖๒ (หารือ)

: งานการเจ้าหน้าที่

- มอบหมายแต่ละส่วนสำรวจอัตราตำแหน่งว่างของแต่ละส่วน เพื่อดำเนินการสรรหา ในส่วนของการขอตำแหน่งเพิ่มเติมให้แต่ละส่วนนำเสนอปริมาณงาน และค่าใช้จ่ายเสนอนายกฯ และผ่านมายังงานการเจ้าหน้าที่เพื่อเสนอขออนุมัติตำแหน่งเพิ่มไปยัง ก.จังหวัด ในขั้นตอนต่อไป ดำเนินการรับสมัครในส่วนของอัตราที่ให้สรรหาเพิ่มคือ ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทะเบียนและบัตร จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งคนงาน จำนวน ๒ อัตรา โดยปฏิบัติหน้าที่ ณ กองช่างและกองคลังอย่างละ ๑ อัตรา และมีตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปาของกองช่างให้สรรหาหรือไม่ เนื่องจากเป็นตำแหน่งที่ว่างตั้งแต่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐ โดยหากอัตราตำแหน่งที่มีว่างเกินหนึ่งปีเทศบาลฯ ต้องดำเนินการเสนอ ก จังหวัด เพื่อยุบตำแหน่งดังกล่าว

นายโชคนรินทร์ ชาวเหลือง นายกเทศมนตรีตำบลกระปี่น้อย ประธาน :

: ให้ดำเนินการทำเสนอให้เสร็จสิ้นทุกตำแหน่งที่ต้องการให้ทุกกองดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในอาทิตย์หน้า

นายนิรุทธิ์ มีมะแม หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ :

: งานแผนอยู่ระหว่างการจัดทำแผนขณะนี้ยังไม่เสร็จสิ้น สรุปโครงการที่ต้องลงประชาคม ๕ โครงการ ๕ หมู่บ้าน ดังนี้ หมู่ที่ ๑ โครงการปรับปรุงอาคารศูนย์ผู้สูงอายุ หมู่ที่ ๓ โครงการลาดยางบ้านโคกขี้เหล็กเปลี่ยนแปลงรายละเอียด หมู่ ๖ บุกเบิกสนามกีฬาเพิ่มเติม หมู่ ๗ เปลี่ยนแปลงโครงการ MOC หนองคล้า-นาติน เปลี่ยนแปลง หมู่ ๘ MOC เปลี่ยนแปลงเนื่องจากใส่ชื่อไปผิดจากหน้าหม้อ เปลี่ยนเป็น โพธิ์เรียง – เขาตั้ง หมู่ที่จะต้องลงประชาคมมีทั้งหมด ๕ หมู่ ส่วนที่เหลือไม่มีโครงการไม่ลงประชาคมโดยจัดประชุมในระดับตำบลอีกครั้ง สอบถามผู้บริหารให้ลงประชาคมเฉพาะหมู่ ๕ และหมู่ ๑๐ หรือทุกหมู่บ้าน

นายโชคนรินทร์ ชาวเหลือง นายกเทศมนตรีตำบลกระปี่น้อย ประธาน :

: การลงประชาคมระดับตำบลและระดับหมู่บ้านทุกหมู่บ้านและประสานนอกรอบอีกครั้ง

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม :

นางอนิษา แก้วมา นักวิชาการสาธารณสุข :

- : ดำเนินการโครงการรณรงค์และป้องกันควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าร่วมกับปศุสัตว์อำเภอ และจังหวัดในพื้นที่ในเขตหมู่บ้านเสรีจสันในวันนี้ โดยเริ่มโครงการมาตั้งแต่วันที่ ๘ - ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ และลงให้บริการฉีดพิษสุนัขบ้าในหมู่บ้านอีกครั้งในช่วงประชาคม
- : โครงการพัฒนามาตรฐานสุขาภิบาลอาหารในเขตเทศบาลตำบลกระปี่น้อย กำหนดตรวจอยู่ระหว่างการจัดซื้อน้ำยาทดสอบและกำหนดเขตพื้นที่ในการลงตรวจสอบ โดยการตรวจสอบเพื่อดำเนินการตรวจสอบปนเปื้อนในอาหารตามห้าง ร้าน และโรงเรียน กำหนดการช่วงระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
- : โครงการควบคุมไข้เลือดออกแบบบูรณาการ ได้ดำเนินการปรับปรุงคำสั่งเพื่อให้เป็นไปตามปัจจุบัน โดยกำหนดให้มีการประชุมในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมเทศบาล ชั้น ๓
- : ตามหนังสือศาลากลางจังหวัดกระบี่ ที่ กบ ๐๐๐๘/ว ๖๑.๙ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เรื่องการตรวจสอบการก่อสร้างโรงฆ่าสัตว์ ได้กำหนดการตรวจสอบ การก่อสร้างโรงฆ่าสัตว์และการติดตั้งเครื่องจักรและอุปกรณ์ ในวันจันทร์ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. ณ โรงฆ่าแพะชุมชนเทศบาล ตำบลกระปี่น้อย โดยอุปกรณ์ในการใช้เพื่อตรวจสอบได้นำไป ณ ที่โรงฆ่าแพะ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

กองคลัง

นางจิรา ไกรนรา ผู้อำนวยการกองคลัง :

- : งานพัสดุและทรัพย์สิน
- โครงการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและได้ผู้รับจ้างเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนี้
 - ถนนสายดีเทค คลองเนียง ผู้รับจ้างทำหุนส่วนจำกัดมาศขายการโยธา เสนอบประมาณ ๕,๘๐๑,๐๐๐.- (ห้าล้านแปดแสนหนึ่งพันบาทถ้วน) งบประมาณเหลือจ่าย ๓๐๐,๐๐๐.- (สามแสนบาทถ้วน)
 - ถนนสายวัดสุวรรณธารารามบ้านเขาตั้งหมู่ ๘ - หมู่ ๙ ผู้รับจ้างทำหุนส่วน จำกัดกระบี่สหการ งบประมาณ ๑,๗๙๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนเก้าหมื่น บาท) งบประมาณเหลือจ่าย ๑,๔๘๔,๘๐๐.-บาท (หนึ่งล้านสี่แสนแปดหมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน)
 โดยงบประมาณเหลือจ่ายรวมสองโครงการ ๑,๗๘๔,๘๐๐.-บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนแปดหมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน)
- : ขณะนี้ได้รับโครงการจากกองช่างเพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างสามโครงการดังนี้
 ๑. ถนนลาดยางสายในบ้านหมู่ ๑๓ งบประมาณ ๑,๑๐๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน) ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

/๒.โครงการ...

๒. โครงการซ่อมสร้างถนนสายหมู่บ้านทิวเขาหมู่ ๑๑ ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
๓. โครงการถนนลาดยางสายโคกขี้เหล็ก หมู่ ๔ คาดว่าในอาทิตย์หน้าสามารถดำเนินการประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้
- : โครงการจัดซื้อจัดจ้างผู้รับจ้างเซ็นสัญญาแล้ว ดังนี้
- โครงการขยายเขตประปาส่วนภูมิภาคสายคลองเนียงงบประมาณรายจ่ายค้ำจ่ายปี ๒๕๖๐ ผู้รับจ้างห้างหุ้นส่วนจำกัด ช.นพรัตน์ เซ็นสัญญาเมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
- : โครงการที่เข้ากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและส่งมอบเป็นที่เรียบร้อย ดังนี้
- โครงการก่อสร้างลาดยางสายหนองพันพัน หมู่ ๙ - หมู่ ๑ งบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจพร้อมกับเงินอุดหนุนเทศบาล อยู่ระหว่างขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินจากจังหวัด
- : งานการเงินและบัญชี
- แจ้งประชาสัมพันธ์งานการเงินได้ดำเนินการจัดทำหนังสือรับรองรายได้ในรอบปี ๒๕๖๐ ให้แต่ละบุคคลเรียบร้อยเพื่อแสดงภาษีรายได้ให้แก่ละกองเป็นที่เรียบร้อย กรณีสูญหายให้มาขอสำเนาได้ที่กองคลัง
- : งานจัดเก็บและพัฒนารายได้
- สืบเนื่องจากคนงานของกองคลัง นายสุชาติ ละงู ได้ลาออก อันเนื่องมาจากหลายเหตุผล โดยได้ประสานท่านรองนายกฯเป็นผู้ประสานเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม แต่ไม่สามารถปฏิบัติได้จึงขอลาออก ซึ่งมีผลตั้งแต่วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ แต่ช่วงระยะเวลาดังกล่าวเป็นช่วงของการเก็บค่าชยะ ซึ่งต้องจัดเก็บทั้งหมด ๑๓ หมู่บ้าน ทำให้กองคลังไม่มีบุคลากรเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ และจากการที่ได้ประสานไปยังงานการเจ้าหน้าที่ (นางมาลิสสา ยืนยง) สอบถามการรับบุคลากรใช้ระยะเวลาประมาณหนึ่งเดือน ดังนั้นจึงได้ประสานนายสุเทพ บัวแก้ว ผู้อำนวยการกองช่าง ขอบุคลากรในสังกัดมาช่วยเก็บค่าชยะในช่วงระหว่างการรอรับสมัครบุคลากร ซึ่งกองช่างได้มอบหมายให้นายประสิทธิ์ ยะลา ตำแหน่ง คนงาน มาช่วยปฏิบัติควบคู่กับนายสถาพร เชื้อหอม

กองช่าง :

นายสุเทพ บัวแก้ว ผู้อำนวยการกองช่าง : แจ้งการดำเนินงาน ดังนี้

- : โครงการไฟฟ้าสาธารณะที่อยู่ในเทศบัญญัติปี ๒๕๖๐ ทางกรไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ได้เข้ามาดำเนินการแล้วเสร็จทั้ง ๖ จุด แต่ที่มีปัญหาคือจุดทางเข้าวัดสุวรรณธาราราม หมู่ ๙ ผมไม่มั่นใจว่าตอนที่ นายนพดล หวังกอ รองนายกเทศมนตรีตำบลกระบี่น้อย นำเจ้าหน้าที่ไฟฟ้าสำรวจและได้เขียนแผนผังประมาณราคาถูกต้องตามเป้าหมายของท่านรองหรือไม่ แต่ที่เจ้าหน้าที่การไฟฟ้าเขียนผังการติดตั้งโคมไฟผิดเป้าหมาย ๓ โคม

/กอง...

กองการศึกษา

นางสาวมยุรี สรหงษ์ หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา :

: งานระหว่างการทำเนิการ ดังนี้

- เตรียมความพร้อมในการดำเนินงานโครงการมาฆบูชารำลึกโดยเทศบาลร่วมกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ และวัดกระบี่น้อย ระหว่างวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๑ เทศบาลดำเนินงานในส่วนของภาคกลางคืนของคืนวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ และ ๑ มีนาคม ๒๕๖๑ มีการประกวดหุ่นน้อยมาฆะซึ่งอยู่ระหว่างการประกาศรับสมัครและการแสดงของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียนเทศบาล ๑ บ้านกระบี่น้อย
- โครงการก่อสร้างอาคารเรียนติดตามและประสานไปยังท้องถิ่นจังหวัดดำเนินการส่งไปกรม สำเนาส่งให้ประสานวันจันทร์จะถึงนี้
- โครงการการแข่งขันกีฬาเทศบาลตำบลกระบี่น้อย ต้านภัยยาเสพติดครั้งที่ ๕ ตามร่างที่ตั้งไว้ ๒๘ มีนาคม ๘ เมษายน ๒๕๖๑ กีฬาตามเทศบาลตั้งไว้ กรณีให้เทศบาลพิจารณาเรื่องอุปกรณ์กีฬาในการซ่อมเทศบาลเป็นผู้หาให้นำเรียนผู้บริหารเพื่อพิจารณา ทั้งนี้ยังไม่ได้แจ้งกรณีดังกล่าวเบื้องต้นรับได้ในระเบียบดังกล่าว
- ตามที่โรงเรียนเทศบาล ๑ บ้านกระบี่น้อยจะดำเนินการก่อสร้างอาคารเรียนและที่ประชุมได้มีมติจัดการเรียนการสอนชั่วคราวที่วัดกระบี่น้อย สืบเนื่องจากติดปัญหาหลายอย่าง จึงเปลี่ยนแปลงเป็นมาดำเนินการเรียนการสอนชั่วคราว สำนักงานเทศบาลฯเก่า โดยได้ดำเนินการจัดทำโครงการรองรับและนำเข้าแผนเป็นที่เรียบร้อยทั้งนี้ได้มีรถรับส่งนักเรียนจากโรงเรียนมายังที่ทำการเรียนสอนชั่วคราวโดยก่อนการดำเนินการดังกล่าวจะทำแบบสอบถามความคิดเห็นจากผู้ปกครองก่อน นักเรียนย้ายสถานที่เรียนชั่วคราวในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพธิ์เรียง

นางสาวมริฎติ ตั้งชู ครู ค.ศ.๑ (รักษาราชการแทนหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) :

- : ในสัปดาห์หน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขอรับการประเมินการดำเนินงานด้านโภชนาการ พัฒนาการ และทันตสุขภาพโดยสำนักงานสาธารณสุข ซึ่งในศูนย์ฯได้แบ่งงานกันทำเพื่อรอรับการประเมิน การดำเนินการเตรียมความพร้อมการตรวจรับดังกล่าวกรณีเกิดติดขัดหรือมีปัญหาทางศูนย์ฯจะประสานมายังกองการศึกษาเพื่อแก้ไข โดยในสัปดาห์หน้าทางอนามัยบ้านนาตินจะมาช่วยดูแล

/การรับสมัคร...

: การรับสมัครนักเรียนในปีการศึกษา ๒๕๖๒ ได้ดำเนินการเปิดรับมาหนึ่งสัปดาห์ โดยกำหนดการเปิดรับถึงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ จนถึงปัจจุบันมีผู้สมัคร ๔๐ คน และได้เอาใบสมัครไปยี่สิบกว่าคนที่ยังไม่ส่งคืน จำนวนนักเรียนที่ศูนย์สามารถรับได้ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ คือ ๑๘๐ คน ซึ่งได้มีการขึ้นป้ายเพื่อประชาสัมพันธ์ในการรับสมัครดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อย

งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ

นางสุภานันท์ เจริญพานิช รองปลัดเทศบาล :

: การบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพได้อนุมัติโครงการไป ๓๐ โครงการ วงเงินงบประมาณ ๙๐๐,๐๐๐.-บาท (เก้าแสนบาทถ้วน) โดยรวมงบประมาณของ กองสาธารณสุข อยู่ระหว่างการเบิกจ่ายเงิน
: แจ้งการบริหารจัดการกองทุน ปีนี้มีการจัดมหกรรมวิชาการ ณ โรงแรมบรรจงบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

นางสาววรรณพร เอี่ยมเส็ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล :

: สอบถามในส่วนของค่าไฟฟ้าของเทศบาลฯในการดำเนินการจ่ายดำเนินการอย่างไร

นายสุเทพ บัวแก้ว ผู้อำนวยการกองช่าง :

: ตามข้อตกลงผู้รับจ้างกรณีการเบิกค่าน้ำค่าไฟเทศบาลรับผิดชอบ ๖๐ เปอร์เซ็นต์ บริษัทรับเหมาก่อสร้างรับผิดชอบ ๔๐ เปอร์เซ็นต์

นายเอกภพ พฤษชัยนิมิต ปลัดเทศบาล :

: ตามข้อมูลหากไม่ผิดพลาด การจ่ายค่าไฟฟ้าจ่ายตามฐานเดิมที่เคยจ่ายจาก สำนักงานเก่าของเทศบาล
: แจ้งการรับโอนของการเคหะโดยปกติไม่มีเงื่อนไขสามารถรับโอนได้เลย ในส่วนของการรับโอนการเคหะเป็นช่วงของระเบียบมีการเปลี่ยนแปลงให้ใช้ระเบียบตัวใหม่ โดยระเบียบตัวเก่าหากไม่มีเงื่อนไขในการรับโอนเทศบาลสามารถรับโอนได้ทันที กรณีมีเงื่อนไขต้องขออนุมัติสภาฯ แต่ระเบียบพัสดุใหม่ไม่มีกำหนดไว้ โดยหลายๆ ที่ประสบปัญหาดังกล่าวและได้โทรสอบถามข้อมูลไปยังกรมฯ ซึ่งกรมฯแจ้งให้รอ แนวทางที่ชัดเจน ทั้งนี้เงื่อนไขที่นายกฯได้รับทราบข้อมูลในการรับโอนของการเคหะหลังจากการรับโอนห้าปีเทศบาลฯจึงเป็นผู้จ่ายค่าไฟ แต่ล่าสุดเรื่องถึงมาที่ตัวกระผมเทศบาลเป็นผู้จ่ายค่าไฟทันทีไม่ต้องรอครบห้าปี แนวปฏิบัติหากรับโอนทรัพย์สินไม่มีเงื่อนไขสามารถรับโอนได้ทันที แต่หากการเคหะโอนตามภารกิจไม่โอนตามพระราชบัญญัติกระจายอำนาจ ซึ่งได้ประสานเบื้องต้นกับการเคหะว่าในการโอนจะโอนแบบตามภารกิจหรือโอนแบบการกระจายอำนาจ กรณีโอน

/แบบ...

แบบตามภารกิจเทศบาลเป็นผู้บำรุงซ่อมแซม ในอนาคตกรณีประชาชนใช้ไปไฟเกิดชำรุดหรือกรณีถนนชำรุดเทศบาลจะเป็นผู้ซ่อมแซมซึ่งทางการเคหะจะไม่โอนเงินให้ ดังนั้นกระผมจึงได้ประสานไปยังนายสุเทพ บัวแก้ว ผู้อำนวยการกองช่าง เพื่อเข้าประสานกับทางการเคหะว่ารอให้ระเบียบมีความชัดเจนก่อนทางเทศบาลจะประสานไปยังการเคหะอีกครั้ง ทั้งนี้การเคหะก็ไม่มีข้อมูลของการโอนตามที่ได้ประสานกับผู้บริหารแจ้งข้อมูลทางเทศบาลรับผิดชอบหลังจากรับโอนผ่านห้าปีไปแล้ว แต่ตามข้อมูลที่ได้ประสานผ่านมากับตัวกระผมข้อมูลไม่ตรงกัน

นายพนพล หวังกอ รองนายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลกระปี่น้อย :

- : การใช้รถเทศบาลทุกคันให้รักษาความสะอาดด้วย กุญแจรถให้บริหารจัดการการกันเอง
- : กรณีการพ่นยุงของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเสนอให้มีการรณรงค์ให้ประชาชนในพื้นที่รับผิดชอบช่วยกันในการป้องกันการเกิดไข่เลือดออก ไม่แก้ปัญหที่ปลายเหตุกล่าวคือเมื่อเกิดโรคไปพ่นยุงเพื่อทำการป้องกัน ซึ่งหากเป็นกรณีหลังพ่นกันทุกปีเหมือนเดิม

นางสุภานันท์ เจริญพานิช รองปลัดเทศบาล :

- : ตามข้อมูลของนายพนพล หวังกอ รองนายกเทศมนตรี แจ้งในการป้องกันการเกิดไข่เลือดออก เสนอให้ทำเรื่องมาจากหมู่บ้านหรือมาแจ้งความประสงค์เช่นเดียวกับโครงการสูด ให้มาประสานพร้อมทั้งแจ้งผู้รับผิดชอบ ทั้งนี้การเบิกจ่ายตามระเบียบ

นายโชครินทร์ ชาวเหลือ นายกเทศมนตรีตำบลกระปี่น้อย ประธาน :

- : การทำหนังสือของเจ้าหน้าที่ให้มีการตรวจทานรายละเอียดก่อนการนำเสนอทุกครั้ง เพื่อหนังสือภายนอกหลุดไปคู่มือกับองค์กร
- : การจอดรถพนักงานอยู่ระหว่างการปรับสภาพดินเพื่อเป็นพื้นที่ให้พนักงานจอดรถด้านหลังตัวอาคาร
- : ความสะอาดภายในอาคาร และห้องน้ำ ประสานแม่บ้านในการทำความสะอาด เมื่อกรณีฉุกเฉินท่านผู้ว่าราชการจังหวัดมาเยี่ยมเยือนไม่แจ้งล่วงหน้าสำนักงานเทศบาลดูไม่สะอาดเกิดเป็นข้อกรณีได้

นางมาลิสยา ยืนยง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ :

: - ตามที่เทศบาลตำบลกระปี่น้อยได้ส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพ และเพิ่มพูนความรู้ตามขอบข่ายงานที่รับผิดชอบ มีเจ้าหน้าที่ได้เข้าร่วมประชุม/ อบรม และรายงานผลการเข้าร่วมหลังการอบรมเพื่อเผยแพร่ความรู้ให้บุคลากรใน หน่วยงานได้รับทราบต่อไป ดังนี้

- ตามหนังสือมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ที่ ศทม.๑๔๕๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ และนายกเทศมนตรีตำบลกระปี่น้อยได้อนุมัติให้นางสาว ศรีธัญญา พูลเพิ่ม ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ พร้อมด้วย นายสุรเพชร เชื้อหอม ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ พนักงานเทศบาลตำบลกระปี่น้อย เข้าร่วม การฝึกอบรมหลักสูตรการฝึกอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนที่แม่บท และปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ด้วยโปรแกรมระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ QGIS ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๑ ณ ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ อาคาร ดร.ศิริโรจน์ ผลพันธิน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต บัดนี้ได้เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้วจึงขอรายงานผลการเข้าร่วม ฝึกอบรมฯ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้กับบุคลากรในองค์กรเพื่อเป็นแนวทางในการ ปฏิบัติงานต่อไป (เอกสารแนบ)

มติที่ประชุม

: รับทราบและมีมติดังนี้

- การจ่ายค่าไฟฟ้าประสาณผู้รับเหมาและลงมติอีกครั้ง

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

ผู้จดยางงานการประชุม

(นางสาวปณัฐติยา เหมหา)

ผู้ช่วยบุคลากร

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาววรรณพร เอี่ยมเส็ง)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล